

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর  
[www.meherpur.gov.bd](http://www.meherpur.gov.bd)

# সিটিজেন চার্টার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর এর  
বিভিন্ন শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ

## ০১. সাধারণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি	-	১০ টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার মোবাইল: +৮৮০১৭০৮৪১০০১২ টেলিফোন: +৮৮-০৭৯১-৬২৫৫৬ ই-মেইল এড্রেস- acgemeherpur17@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মোবাইল: +৮৮০১৭০৮৪১০০০৩ টেলিফোন: +৮৮- ০৭৯১-৬২৫৯১ ই-মেইল এড্রেস:
২.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি	-	১০ টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প		
৩.	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের চেক বিতরণ (মসজিদ/মাদ্রাসা সা/মন্দির/ধর্মীয় উপসনালয়ের	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২. রেজুলেশন বা কার্যবিবরণীতে সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-১কপি।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	১০ টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আঙ্গিল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সংস্কার/মোরাম ত/ পুনর্বাসনের জন্য)		৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	-	-		
৪.	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ পত্র প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর বারার আবেদন করতে হবে। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-	বিনামূল্যে		
৫.	বেসাময়িক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুবরণজনিন তকারণে পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বাস্তাই কমিটির অনুমোদনের পর ২কার্যদিবস	১.নির্ধারিতফর্মআবেদন ২. ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদপত্র ৩. মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ও শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (১ম শ্রেণির কর্মকর্তা ব্যতীত) ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৬. ছবিসহ ওয়ারিশপত্র কর্তৃক ক্ষমতাপত্র যা মেয়র, পৌরসভা/ইউপি	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.mopa.gov.bd">www.mopa.gov.bd</a> হতে ডাউনলোড করা যাবে অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফন্টডেস্ক/সাধারণ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত</p> <p>৩. স্ত্রী/ স্বামীর নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট বহরের ৫০ আবেদনকারীর বয়স) অধিক হলে নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ( নিশ্চয়রাজন</p> <p>৭. সার্ভিস বই এর ২ ও ৩ নং পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপি</p>				
৬.	বেসামারিক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর অক্ষমতাজনি ত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বাছাই কমিটির অনুমোদনের পর ২ (দুই) কার্যদিবস	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>২. মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত অক্ষমতাজনিত সনদ/প্রতিবেদন</p> <p>৩. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-৩কপি।</p> <p>৪. রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৫. সার্ভিস বই এর সত্যায়িত ফটোকপি (১ম পাতা পাতা এবং শেষের প্রয়োজনীয় পাতা।</p>	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হ্রুটডেক্স,সাধারণ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। অথবা বাংলাদেশ ফরম পোর্টাল www.forms.gov. bd থেকে ডাউনলোড করা যাবে</p>	বিনামূল্যে		
৭.	বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের র মৃত্যুবরণের	২(এক) কার্যদিবস	<p>১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ব্যবস্থা নেয়া হয়।</p>		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আঞ্জিল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	পর দাফন/সংকার ভাতা প্রদান						
০৮.	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র দান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. এনজিও যুরো কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট এনজিও	বিনামূল্যে	হ্রী	হ্রী
০৯.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদনগ্রহণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রতিষ্ঠান ও আর্থিকভাবে অক্ষম সংস্কৃতিসৌধ আবেদন করতে পারবেন। ১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত আবেদন মধ্যে আবেদন করতে হবে ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ৪. ব্যক্তির ক্ষেত্রে, পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি -২ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে রফটুডেঞ্চ অথবা সাধারণ শাখা অথবা জেলা কালচারাল অফিসার এর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে	ফি/চার্জমুক্ত	হ্রী	হ্রী
১০.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদানের আবেদন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১. মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয় অথবা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dyd.gov.b	ফি/চার্জমুক্ত	হ্রী	হ্রী

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩	৪	d) অথবা বাংলাদেশ ফরম পোর্টাল )www.forms.go v.bd)	৬	৭	৮
১১.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১ জাতীয় .গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি ,বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশনা বাস্তবায়ন ২ .প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক ,মোহেরপুর বরাবর অনুদান প্রাপ্তির জন্য আবেদন পত্র দাখিল করবেন	ফি/চার্জমুক্ত	হ্র	হ্র	
১২.	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এর অনুদান প্রদানের আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১টি শিক্ষা ২ জেলা প্রশাসক কর্তৃক . প্রতিষ্ঠান মনোনয়ন পূর্বকবিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এ প্রেরণ করা হয়। এক্ষেত্রেআর্থিকভাবে দুর্বল ও লেখাপড়ায় ভালো এ ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অগ্রাধিকার দেয়া হয়।	ফি/চার্জমুক্ত	হ্র	হ্র	
১৩.	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এর অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১ বিজ্ঞান .ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান ২ প্রতিষ্ঠান .প্রধান প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক ,মোহেরপুর বরাবর চেক প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র দাখিল করবেন	ফি/চার্জমুক্ত	হ্র	হ্র	

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রনাগরিকত্ব / সনদেরসত্যায়িত ফটোকপি/ছায়ালিপি	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১টি (১০/- টাকার)	হ্রী	হ্রী
১৫.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর বরাবর আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্যাডে আবেদন ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি সত্যায়িত ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রনাগরিকত্ব / সনদেরসত্যায়িত ফটোকপি	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১টি (১০/- টাকার)	হ্রী	হ্রী

